

## TERMO DE REFERÊNCIA

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 85/2024.

#### 1. - Do objeto

Aquisição de Trocador de Fralda Horizontal

#### Especificações técnicas:

- Trocador de fraldas horizontal é a solução perfeita para conforto, segurança e praticidade. Sendo dobrável e de material com alta tecnologia é extremamente durável. Com peso de: 1,2 KG, altura: 49cm, largura: 56cm e comprimento: de 85,5cm. Fabricado em polietileno resistente e antibacteriano, acabamento em polipropileno, na cor cinza, suportando até 20kg.

O item acima solicitado é classificado como “item comum”, considerando que os padrões de desempenho e qualidade do item, objeto deste Termo de Referência, podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, classificamos o referido item como “bem comum”.

#### 2. - Justificativa e objetivo da contratação.

A aquisição do material acima é imprescindível, para suprir uma necessidade recorrente de forma satisfatória à Fundação das Artes de São Caetano do Sul (sede), visto que será utilizado com certa frequência pelas mães e pais que necessitarem realizar a devida higiene de seus filhos de maneira eficaz com segurança, privacidade e preservação do bem-estar geral de alunos, professores e funcionários.

As quantidades aqui solicitadas dos itens, estão de acordo com as demandas dos setores da Fundação das Artes. Sendo assim, para que possamos atender a esta demanda, o material se faz cabível.

#### 3. - Descrição da solução.

A contratação tem como objetivo atender os pedidos de mães e pais a respeito da implementação de um fraldário para que seja utilizado de uma forma que preserve a imagem, segurança e conforto destes pais que necessitarem realizar a devida higiene de seus filhos. É imprescindível que este material seja obtido para a Fundação das Artes de São Caetano do Sul (sede) para complementar as opções do prédio.

#### 4. - Dos Requisitos para Contratação.

A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

- O contrato não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta;
- Não será permitida subcontratação do objeto contratual.
- A Contratada se responsabiliza pelo pleno atendimento ao que o objeto deste Termo de Referência, e execução de todo o processo pertinente ao objeto deste projeto, sendo que a entrega bem como a forma de fazer o acompanhamento e controle ficará a cargo do Almoxarifado da Fundação das Artes em atendimento às características especificadas acima.

#### 5. - Condições de entrega.

**5.1** – O prazo para a entrega do material será de 15 dias a partir da solicitação da Fundação das Artes, que será via correio eletrônico – e-mail;

**5.2** – O material solicitado deverá ser entregue no seguinte local:

- FUNDAÇÃO DAS ARTES DE SÃO CAETANO DO SUL (sede): Rua Visconde de Inhaúma, 730 – Bairro Oswaldo Cruz, São Caetano do Sul — SP - CEP 09571-380, de segunda a sexta-feira, no horário das 09h às 13h e 14h às 17h.

**5.3** - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**5.4** – O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato

#### 6. - Garantia.

O prazo de garantia contratual dos bens comuns, deve respeitar a garantia legal ou contratual do objeto que tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

## 7. Execução.

A Contratada fica responsável ainda pela observância de todas as Normas e legislações pertinentes ao ramo de atividade.

## 8. Gestão do contrato.

O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avançadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

A execução do contrato deverá ser acompanhada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

### 8.1 - Obrigações da Contratada.

O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados. (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante. (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato. (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato. (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim. (IN 5/2017, art. 44, §2º).

O órgão ou entidade poderá convocar o preposto para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato. (IN 5/2017, art. 44, §3º).

## **8.2 - Obrigações da Contratante.**

Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **9. - Medição.**

**9.1** - O pagamento será realizado no prazo máximo previsto em Ata, após o adimplemento da obrigação contratada, desde que regular e devidamente atestado por esta Administração, nos termos do item 5 deste Termo de Referência.

**9.1.1** - O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**9.2** - Os produtos deverão ser entregues devidamente acompanhados da Nota Fiscal ou Fatura, bem como da comprovação da regularidade fiscal, a qual poderá ser constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

**9.3** - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, o prazo para pagamento ficará sobrestado até que a Contratada regularize o erro.

**10. - Forma e critério de seleção do fornecedor.**

Será solicitado que as empresas do ramo enviem orçamento para o fornecimento do material especificado neste Termo e após os trâmites de aprovação será publicado o Edital de convocação para apresentação de propostas.

**11. - Estimativa de Preços.**

O custo médio estimado da contratação é de aproximadamente R\$ 1.800,00 (Um mil e oitocentos reais), tendo em vista os últimos orçamentos para a aquisição do material similar e cotações junto a fornecedores.

**12. - Adequação Orçamentária.**

As despesas decorrentes deste certame correrão no presente exercício à contar da dotação orçamentária a ser indicada.

**José Carlos Rufato Junior**  
Chefe de Compras e Licitações  
Fundação das Artes de São Caetano do Sul



**FUNDAÇÃO DAS ARTES DE SÃO CAETANO DO SUL**

**RUA VISCONDE DE INHAÚMA, 730 OSWALDO CRUZ  
09571-380 - SÃO CAETANO DO SUL-SP**

Fone: 4239-2020 / Fax: 4239-2020 email: [fascs@fascs.com.br](mailto:fascs@fascs.com.br)

Data: 13/05/2024

Página: 1

**ESTIMATIVA DE PREÇOS - RC**

Requisição 000052/2024

Razão Social: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ TeleFax: \_\_\_\_\_ Contato: \_\_\_\_\_

I.E.: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ Site: \_\_\_\_\_

Entrega do Orçamento: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_:\_\_\_\_

Unidade Requisitante: FUNDARTE -FUNDAÇÃO DAS ARTES DE SÃO

Item	Código do Objeto	Unidade	Quantidade	Marca	Preço Unitário	Preço Total
1	4.01.14.0393-7	PÇ - PEÇA	1,00			

TROCADOR DE FRALDAS HORIZONTAL

Obs:

TROCADOR DE FRALDAS HORIZONTAL

Total da Estimativa

Obs da Cotação

Condição de Pagamento: \_\_\_\_\_ Não inferior a 30 dias

Validade da Proposta: \_\_\_\_\_ Não inferior a 30 dias

Prazo de Entrega: \_\_\_\_\_

Garantia: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Responsável pela empresa